

## **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PRACTICAS PRE PROFESIONALES**

### **CONVOCATORIA N° 006-2019-INVERMET**

#### **1. DE LA CONVOCATORIA**

El Fondo Metropolitano de Inversiones – INVERMET, con el objetivo de brindar orientación y capacitación técnica y profesional a los egresados antes de la obtención del título profesional, invita al proceso de selección para:

<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>ORGANO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MODALIDAD</b>
Derecho	Oficina de Asesoría Jurídica	01 Estudiante	Practicante Pre profesional

##### **1.1. REQUISITOS:**

###### **Prácticas Pre Profesionales:**

- Estudiante universitario de los dos últimos años de la carrera profesional de Derecho..
- Conocimientos de Office.

##### **1.2. SUBVENCION ECONOMICA:**

###### **Prácticas Pre Profesionales:**

S/ 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles) por 30 horas semanales.

##### **1.3. DURACION:**

<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>ORGANO</b>	<b>PLAZO</b>
Derecho	Oficina de Asesoría Jurídica	03 meses

#### **2. DE LA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES**

Las personas interesadas en participar de la convocatoria deberán remitir al correo electrónico [apersonal@invermet.gob.pe](mailto:apersonal@invermet.gob.pe) la Ficha de Postulación (Formato N° 1).

#### **3. DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

##### **3.1. DISPOSICIONES GENERALES:**

La evaluación se realizará a través de las siguientes etapas:

- Evaluación de cumplimiento de requisitos a través del Formato N° 1.
- Entrevista personal.

### 3.2. DISPOSICIONES ESPECIFICAS:

#### 3.2.1. Evaluación de cumplimiento de requisitos

- En esta etapa se revisa la información presentada a través del Formato N° 1.
- Serán considerados para la siguiente etapa de evaluación sólo los postulantes que cumplan con remitir la información requerida, dentro del plazo establecido.

#### 3.2.2. Entrevista Personal

- Los evaluadores de esta etapa estarán conformados por:
  - Un representante del área usuaria.
  - Un representante del Área de Personal de la Oficina de Administración y Finanzas.
- En esta etapa se evaluarán los conocimientos, habilidades, competencias, ética, compromiso del postulante y otros criterios relacionados con el perfil al cual postula.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Entrevista Personal	13	20

### 3.3. DE LOS RESULTADOS FINALES:

- a) Los postulantes que hayan obtenido la puntuación más alta y que hayan superado los 13 puntos como mínimo, serán considerados ganadores del proceso de selección.
- b) Los postulantes que hayan obtenido como mínimo 13 puntos y en el resultado final no resulten ganadores, serán considerados accesitarios, de acuerdo al orden de méritos.
- c) Los postulantes declarados GANADORES en el proceso de selección para efectos de la suscripción y registro del convenio, deberán presentar dentro de los 05 días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:
  - Carta de presentación de la universidad debidamente firmada (original).
  - Curriculum vitae documentado de acuerdo a la información declarada en el Formato N° 1.
  - Copia de su DNI.
  - Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- d) El postulante declarado GANADOR en el proceso de selección, que no presente la información requerida durante los 05 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho a la suscripción del convenio y se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del convenio dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.
- e) De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

#### **4. DECLARACION DEL PROCESO COMO DESIERTO**

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes aptos en cada etapa del proceso.
- b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo de 13 puntos.

#### **5. DISPOSICIONES FINALES**

- a) La información registrada en la Ficha de Postulación (Formato N° 1) tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el postulante el único responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo INVERMET.
- b) Es responsabilidad exclusiva del postulante, verificar los resultados obtenidos en cada etapa del proceso de selección a través de la publicación realizada en la página web institucional.
- c) Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Área de Personal de la Oficina de Administración y Finanzas.
- d) Los resultados de cada etapa serán publicados según cronograma en nuestra portal web institucional : [www.invermet.gob.pe](http://www.invermet.gob.pe)

Lima, 06 de Setiembre de 2019  
Área de Personal  
Oficina de Administración y Finanzas

## **CRONOGRAMA**

### **CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES N° 006-2019-INVERMET**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA</b>
<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Publicación de la Convocatoria	06 de Setiembre de 2019
<b>INSCRIPCION</b>		
2	Descargar de la página web de INVERMET <a href="http://www.invermet.gob.pe">www.invermet.gob.pe</a> la Ficha de Postulación (Formato N° 1) y remitirla con los datos solicitados al correo electrónico <a href="mailto:apersonal@invermet.gob.pe">apersonal@invermet.gob.pe</a>	Del 09 al 11 de Setiembre de 2019
<b>EVALUACIONES</b>		
3	Publicación de postulantes convocados a la Entrevista Personal	12 de Setiembre de 2019
4	Entrevista	13 de Setiembre de 2019
5	Resultados finales	16 de setiembre 2019

Lima, 06 de Setiembre de 2019  
Área de Personal  
Oficina de Administración y Finanzas