



Municipalidad Metropolitana
de Lima

INVERMET FONDO METROPOLITANO
DE INVERSIONES

RESOLUCIÓN N° 073 -2013-INVERMET-SGP

Lima, 26 ABR 2013

VISTO:

El Informe N° 002-2013-INVERMET-COMITÉ/PDP-ANUALIZADO de fecha 08 de abril del 2013, así como el Memorandum N° 052-2013-SCD de fecha 10 de abril del 2013, del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Fondo Metropolitano de Inversiones y de la Secretaría del Comité Directivo respectivamente, sobre aprobación del Plan Anual de Capacitaciones 2013 del INVERMET;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025, se aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público; reglamentada por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM;

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM establece que la Planificación del Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP;

Que, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, emitió la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE, mediante la cual aprobó la Directiva N°001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", cuyo numeral 6.1 prevé que para su elaboración (del Plan) el Titular de la Entidad debe conformar un Comité, el cual, en el presente caso, fue constituido por Resolución N° 005-2013-INVERMET-SGP de fecha 11 de enero del 2013, con la finalidad de elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET Anual y Quinquenal.

Que, el Plan Quinquenal (2013-2017) de Desarrollo de las Personas al Servicio de INVERMET fue aprobado por la Resolución N° 059-2013-INVERMET-SGP de fecha 05 de abril del 2013, estableciendo una inversión anual de S/. 240,000.00;

Que, atendiendo al encargo dado, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, propone el Plan Anual de Capacitaciones 2013 del INVERMET, el mismo que previamente fue derivado al Comité Directivo para su conocimiento, quien además dispuso que se ponga en su conocimiento las activaciones de capacitaciones que se presenten durante el año; por lo que corresponde expedir el acto resolutorio de aprobación del Plan de Capacitación del año 2013, que corre Anexo, para su implementación;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto, a través del Informe N° 029-2013-INVERMET-OPP de fecha 20 de marzo del 2013, comunica que en el Presupuesto Inicial de Apertura - PIA del presente ejercicio, ha contemplado el financiamiento indicado;

Con el visado de las Oficinas de Asesoría Jurídica y de Administración y Finanzas;





Municipalidad Metropolitana
de Lima

INVERMET | FONDO METROPOLITANO
DE INVERSIONES

De conformidad con el artículo 20, numeral 11), del Acuerdo N° 083 del Concejo Metropolitano de Lima, que aprueba el Reglamento del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET;

SE RESUELVE:

Artículo 1° Aprobar el Plan Anual de Capacitaciones 2013, del Fondo Metropolitano de Inversiones – INVERMET, el mismo que corre en Anexo y forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2° Encargar a la Oficina de Administración y Finanzas, poner la presente Resolución, en conocimiento de las diferentes dependencias de la Entidad, para su conocimiento e implementación.

Artículo 3° Encargar al responsable de la Página Web la publicación de la presente Resolución en el Portal de INVERMET.

Regístrese y Comuníquese



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Fondo Metropolitano de Inversiones INVERMET

Jorge Alfaro Martijena

JORGE ALFARO MARTIJENA
SECRETARIO GENERAL PERMANENTE

ANEXO N° 01

CUADRO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2013

ID	TEMAS O MATERIAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL	HORAS DE CAPACITACIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO ESTIMADO (S/)	COSTO TOTAL ESTIMADO (S/)	JUSTIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE PRIORIDAD (Marque X)	FINALIDAD DE LA CAPACITACIÓN (Marque X)			
							1	2	3		1	2	3	
1	Cursos de capacitación en agricultura	GSC	30	10	2.750,00	5/ 27.750,00	Permite conocer, aplicar, regular las normas vigentes a los procesos de producción y explotación.					X		
2	Cursos de Educación documental y electrónica	GSC	20	5	800,00	5/ 4.000,00	Que el participante conozca y aplique las herramientas tecnológicas para una redacción efectiva.						X	
SUB TOTAL						5/ 31.750,00								

ID	TEMAS O MATERIAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL	HORAS DE CAPACITACIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO ESTIMADO (S/)	COSTO TOTAL ESTIMADO (S/)	JUSTIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE PRIORIDAD (Marque X)	FINALIDAD DE LA CAPACITACIÓN (Marque X)			
							1	2	3		1	2	3	
1	Manejo de la Empresa del Sistema Nacional de Inversión Pública	GP	18	15	100,00	5/ 1.800,00	Evaluación, seguimiento y control técnico de los proyectos de inversión a cargo del personal.					X	X	X
2	Evaluación de Obras P. de las Oficinas de Construcción	GP	24	15	180,00	5/ 2.700,00	Evaluación, seguimiento y control técnico de los proyectos de inversión a cargo de los especialistas.					X	X	X
3	Exposiciones Técnicas de Odra	GP	96	15	210,00	5/ 3.150,00	Elaboración de Exposiciones Técnicas de parte de los especialistas					X	X	X
4	Selección de Contratos de Odra P. Obras Seguridad (OP) (P. 100-100-01)	GP	48	15	180,00	5/ 2.700,00	Evaluación, seguimiento y control técnico de los proyectos de inversión a cargo de los especialistas.					X	X	X
5	Supervisión de Odra	GP	24	6	210,00	5/ 1.260,00	Supervisión y/o Inspección de los proyectos programados para su ejecución.					X	X	X
6	Elaboración de manuales del	GP	96	15	210,00	5/ 3.150,00	Elaboración de manuales.					X	X	X
7	Guías operativas via Urbana	GP	96	15	210,00	5/ 3.150,00	Evaluación, seguimiento y control técnico de los proyectos a cargo de los especialistas.					X	X	X
8	Acta IV de Evaluación Social Económica de Inversión	GP	60	7	210,00	5/ 1.260,00	Evaluación, seguimiento y control técnico de los proyectos a cargo de los especialistas.					X	X	X
9	Acta de 2013-10	GP	96	15	180,00	5/ 2.700,00	Elaboración de Exposiciones Técnicas de parte del personal a cargo.					X	X	X
10	Exposición	GP	96	7	180,00	5/ 1.260,00	Elaboración de Exposiciones Técnicas de parte del personal a cargo.					X	X	X
11	Planificación y Gestión Urbana	GP-EU	60	7	3.300,00	5/ 22.000,00	Elaboración de los cronogramas multianuales y de la campaña urbana.						X	
12	Honorarios y Ejecución del P. Proyectos Sociales	GP-EU	60	7	2.500,00	5/ 17.500,00	Los procesos del P. OI / P. OI, para en forma periódica proyectos sociales que requieren ser monitoreados y evaluados, con el objeto de evaluar el avance de los objetivos planteados.					X		
13	Instalación, mantenimiento y ejecución de P. P. P. P.	GP-EU	20	7	900,00	5/ 3.500,00	El estudio P. OI / P. OI, formal documental base para la elaboración de P. P. P. P. proceso de ejecución, para ser monitoreado y evaluado, con el objeto de evaluar el avance de los objetivos planteados.						X	
14	Gestión del Mapa	GP-EU	20	7	500,00	5/ 1.500,00	Por la gestión del Mapa Urbano Municipal del P. OI, se requiere que el equipo multidisciplinario conozca los atributos, fundamentos de la gestión P. OI, para la elaboración de una aplicación que permita conocer los inventarios para mejorar su intervención e identificar las intervenciones prioritarias para el trabajo a realizar.					X		
15	Trabajo de Historia Política	GP-EU	20	7	500,00	5/ 3.500,00	En un contexto como el actual, considerando la necesidad de generar aliados estratégicos de la Gestión Municipal, es importante que los miembros del equipo de trabajo de la Gestión Municipal, conozca la historia política del distrito.						X	
16	Marketing Social	GP-EU	20	7	500,00	5/ 3.500,00	Marketing Social es la aplicación de las técnicas del marketing comercial para el público, planeamiento, ejecución y evaluación de programas diseñados para influir en el comportamiento voluntario de la sociedad en orden a mejorar su bienestar personal y el de su sociedad.						X	X
17	Gestión Municipal	GP-EU	20	7	500,00	5/ 3.500,00	Es importante que el equipo conozca los alcances de la Gestión Municipal para que genere estrategias adecuadas que respondan y atiendan a las necesidades de la población con la que se va a trabajar y para la cual se genera propuestas de intervención.						X	X
SUB TOTAL						5/ 20.410,00								

ANEXO N° 01
CUADRO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2013

N°	TEMAS MATERIAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ORGANICA	HORAS DE CAPACITACIÓN	N° DE PARTICIPANTES BENEFICIARIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (S/)	COSTO TOTAL ESTIMADO (S/)	JUSTIFICACION DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE PRIORIDAD 1=Alto 2=Medio 3=Bajo	EVALUACION DE LA CAPACITACIÓN (Muy a Pto)	
							1	2	3		1	2
7	Exposición de las Directrices de la estrategia integral al Plan de la Cultura Organizacional y el LIDERAR.	OPP-PLANEPTO	16	4	700.00	5/ 4,300.00	En la medida que existe el 100% de las actividades económicas y tecnológicas en el sector público en la cultura organizacional. En las nuevas tecnologías y las nuevas estrategias que las organizaciones y las instituciones tanto públicas, como privadas necesitan en la urgente necesidad de orientarse hacia las nuevas tecnologías. En las acciones nuevas y perspectivas de desarrollo de los recursos humanos para ser capaces de responder a las exigencias de la demanda, que se da en una organización compleja en un entorno de mercado globalizado. Para poder enfrentar el desafío de lograr los diferentes objetivos de un sistema de Organización y Métodos, para cumplir la misión y los objetivos de la organización, es necesario que los recursos humanos estén capacitados y motivados para cumplir con el meta en el momento y en la innovación de los procesos que se planifiquen y se lleven a cabo, tomando como ejemplo las funciones en las cuales se basa la organización.	1			X	
8	Organización y Misión	OPP-PLANEPTO	20	3	400.00	5/ 1,200.00	Para mejorar el flujo de información y el análisis de los indicadores de gestión y otras estadísticas solicitadas en materia de planeamiento institucional o de gestión de calidad, para determinar mejores prácticas en el desempeño de las funciones de las diversas áreas. Para realizar actividades relacionadas a la implementación de la metodología de Simulación Administrativa de modelamiento administrativo y servicios prestados en exclusividad, de acuerdo a lo requerido mediante 25-207-2012-P. QM. Lo cual incluye entre otras actividades, la realización de simulaciones por los roles que se va a implementar a nivel, con una especialidad de copiar y pegar, realizando sus variables y devoluciones, así como el estado de la aplicación y sus perspectivas.	1			X	
9	Gestión de P. Parametro, Actualización y Simulación Administrativa	OPP-PLANEPTO	24	6	700.00	5/ 4,300.00	Presentar a los participantes la solución técnica de la administración pública para entender como los procesos actuales que conforman la gestión pública responden a diferentes problemas y parámetros. Sobre esta base, se propone a mejorar el presupuesto público, sobre un presupuesto para el Año 2013, y sobre para el Caso del Presupuesto.	1			X	
10	Presupuesto por Resultados	OPP-PTO	20	3	550.00	5/ 1,650.00	Optimizar y dar mantenimiento al active directory y controlador de dominio.	1			X	
11	Plano presupuesto y ejecución de gasto público para el año 2014	OPP-PTO	20	3	400.00	5/ 1,200.00	Monitoreo y control de la red interna y externa de los servidores, sobre de información y dar calidad de servicio a los usuarios.	1			X	
12	Instalación y Configuración de Windows SERVER 2008, Manufactura de servidores, 2008	OPP-INE	40	2	2,000.00	5/ 4,000.00	Optimizar y dar mantenimiento al active directory y controlador de dominio.	1			X	
13	Reportes de P. empresa de la red 6500	OPP-INE	60	1	4,500.00	5/ 4,500.00	Monitoreo y control de la red interna y externa de los servidores, sobre de información y dar calidad de servicio a los usuarios.	1			X	
14	Diagnostico y mantenimiento de redes informáticas de redes LAN, 100	OPP-INE	60	3	1,400.00	5/ 2,800.00	Diagnostico e implementación de redes LAN con otros datos.	2			X	
15	Instalación de servidores con windows 2008	OPP-INE	40	2	2,300.00	5/ 4,600.00	Optimizar el hardware de los servidores.	2			X	
16	Business P. Notes Management - SP. M	OPP-INE	45	1	2,300.00	5/ 2,300.00	Optimizar y dar soporte a los problemas que se presentan en los procesos administrativos.	1			X	
17	Gestión de P. proyectos de Software bajo el enfoque P. W	OPP-INE	104	1	3,800.00	5/ 3,800.00	Apoyar en la buena práctica de gestión en el desarrollo del SIG-NET e implementación de futuras propuestas de software.	2			X	
18	Business Intelligence Application Developer	OPP-INE	70	1	2,400.00	5/ 2,400.00	Incrementar el valor de la información del SIG-NET y que sea presentados en reportes optimizados.	2			X	
19	NET 4.5 Fundamentals Developer - Visual Studio 2012	OPP-INE	70	1	2,100.00	5/ 4,200.00	Actualización en los nuevos tecnologías de Framework NET sobre la cual está desarrollado el SIG-NET.	1			X	
20	Net 4.5 Application Developer - Visual Studio 2012	OPP-INE	110	1	3,300.00	5/ 3,300.00	Actualización en los nuevos tecnologías de Framework NET sobre la cual está desarrollado el SIG-NET.	1			X	
21	NET 4.5 MVC Application Developer - Visual Studio 2012	OPP-INE	70	1	2,200.00	5/ 2,200.00	Desarrollo e implementación de las unidades del SIG-NET a plataforma web.	2			X	
22	PHP 5.3 Application Developer	OPP-INE	70	1	2,200.00	5/ 2,200.00	Desarrollo de la página web desarrollada en Joomla que incluye lobby e HR.	3			X	
SUB-TOTAL						57,079,500.00						

CUADRO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2013

N°	TEMAS O MATERIAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ORGANICA	HORAS DE CAPACITACIÓN	N° DE TRABAJADORES BENEFICIARIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (S/)	COSTO TOTAL ESTIMADO (S/)	USUARIOS DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE PRIORIDAD (1-3)	FINALIDAD DE LA CAPACITACIÓN (Marque X)	
							1. "Módulo"	2. "Módulo"	3. "Módulo"			
1	Seguridad de Trabajo	OM-AT	20	2	1500.00	S/ 3.000.00	Ampliar conocimientos			1	X	
2	Manejo estratégico de recursos	OM-AT	48	3	1500.00	S/ 4.500.00	Ampliar conocimientos			2		X
3	Formación técnico de empresas y negocios	OM-AT	36	1	1.000.00	S/ 2.000.00	Ampliar conocimientos			1		X
SUB-TOTAL						S/ 9.500.00						

N°	TEMAS O MATERIAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ORGANICA	HORAS DE CAPACITACIÓN	N° DE TRABAJADORES BENEFICIARIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (S/)	COSTO TOTAL ESTIMADO (S/)	USUARIOS DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE PRIORIDAD (1-3)	FINALIDAD DE LA CAPACITACIÓN (Marque X)	
							1. "Módulo"	2. "Módulo"	3. "Módulo"			
1	Capacitación en temas de patrimonio y gestión de fincas	OM-AL	20	2	500.00	S/ 1.000.00	Mejorar en la capacitación en temas relacionados con el patrimonio y la finca para ser aplicados a las fincas agrarias			1	X	X
2	UVI - Curso Básico de Análisis	OM-ARH	88	3	420.00	S/ 1.260.00	Fortalecer, actualizar e implementar los procedimientos estadísticos y reportes de datos del Anuario Demográfico de la Finca			1	X	X
3	Activas de Gestión (Cuentas)	OM-ARH	30	3	120.00	S/ 660.00	Mejorar la calidad en la custodia y conservación del patrimonio			1	X	X
4	Capacitación Esas Inmóviles / Arrendo	OM-AL	30	3	500.00	S/ 1.500.00	Fortalecimiento de capacidades en Oficia para personal de servicios generales y patrimonio			1	X	X
SUB-TOTAL						S/ 4.320.00						

N°	TEMAS O MATERIAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ORGANICA	HORAS DE CAPACITACIÓN	N° DE TRABAJADORES BENEFICIARIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (S/)	COSTO TOTAL ESTIMADO (S/)	USUARIOS DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE PRIORIDAD (1-3)	FINALIDAD DE LA CAPACITACIÓN (Marque X)	
							1. "Módulo"	2. "Módulo"	3. "Módulo"			
1	Pagares laborales (regulación laboral)	OM-AP	24	2	1.500.00	S/ 3.000.00	Mejorar en la capacitación de respuesta de consultas laborales, negociaciones colectivas, devoluciones laborales u otras materias de interés para el trabajador			1	X	
2	Actualización en áreas Especiales, Tránsito, P. DT, P.ANE	OM-AP	24	1	600.00	S/ 600.00	Actualizar dichos conocimientos para mejorar la entrega de información conforme a los datos de ley.			1		X
3	Administración de Remuneraciones, Beneficios y Costos Laborales	OM-AP	24	1	1.650.00	S/ 1.650.00	Fortalecer conocimientos en la gestión de remuneraciones y su aplicación en el rubro de agro.			1		X
4	Gestión de seguridad y salud en el trabajo	OM-AP	24	6	500.00	S/ 3.000.00	Fortalecer los conocimientos de los Miembros del Comité de SST para el desarrollo de sus funciones.			1		X
SUB-TOTAL						S/ 8.250.00						

N°	TEMAS O MATERIAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ORGANICA	HORAS DE CAPACITACIÓN	N° DE TRABAJADORES BENEFICIARIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (S/)	COSTO TOTAL ESTIMADO (S/)	USUARIOS DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE PRIORIDAD (1-3)	FINALIDAD DE LA CAPACITACIÓN (Marque X)	
							1. "Módulo"	2. "Módulo"	3. "Módulo"			
1	Curso Contable Práctico con aplicación de la NCCS-IP y PAF	OM-AC	12	4	450.00	S/ 1.800.00	Necesario para aplicación en el Curso de Ejercicio 2012			1		X
2	Relevamiento Contable y Curso Contable Sector Público 2012	OM-AC	11	4	410.00	S/ 1.710.00	Concerta aplicación en los países de la cuenca de estos y países			2		X
3	Manejo de Tributos - Respo y Utilización	OM-AC	30	2	500.00	S/ 1.000.00	Adecuar aplicación de tributos aplicables a la inversión			1		X
4	Manejo de "tagajo" - P. JAME	OM-AC	18	2	480.00	S/ 1.440.00	Aplicación al nuevo Sistema de P. Inicial Electrónica dispuesta por la Administración Tributaria			2		X
5	Curso de Control Interno y Guía para la Implementación del Sistema de Control Interno	OM-AC	36	2	560.00	S/ 1.120.00	Entrenamiento y capacitación en nuevos métodos y técnicas de control			1		X
SUB-TOTAL						S/ 6.570.00						

TOTAL PRESUPUESTO APROXIMADO S/ 240.000.00

Anexo N° 02

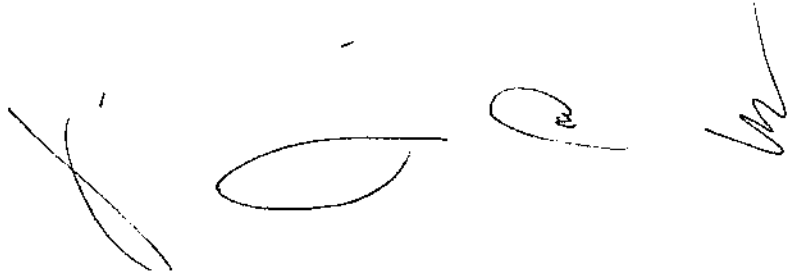
Evaluación de Conocimientos
(Uso exclusivo del Área de Personal)

N°	Capacitado(a)	Tema	Nota Min. aprobatoria*	Resultado
1				
2				
...				
n				

* Establecida por el Centro de Formación Profesional.

Calificación	Resultado
Superior al mínimo establecido	Superior
Igual al mínimo establecido	Aceptable
Inferior al mínimo establecido	Inceptable

Fecha



Anexo N° 03

Evaluación de Eficacia de la Capacitación

Evaluado:	
Puesto:	
Tema de Capacitación:	

Siendo necesaria la necesidad de evaluar los cursos al cual Usted solicitó la participación del mencionado trabajador, se le solicita conteste las siguientes preguntas, marcando con una "X" la respuesta que su juicio corresponda, considerando para ello la siguiente escala de valoración para medir la eficacia de la capacitación:

Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Indiferente	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
5	4	3	2	1

1 En relación a la capacitación recibida por el trabajador, puede afirmar que:

Factores de Eficacia	Valoración (Del 1 al 5)
Considera que la capacitación ha contribuido con el desarrollo laboral del trabajador?	
El trabajador proporciona innovaciones y soluciones a los problemas del área?	
Ha evidenciado un mayor dominio de conocimientos en relación al tema de capacitación?	
Sirvió para adaptarse mejor con sus compañeros de trabajo?	
A producido un incremento en su motivación al trabajo?	

2 A su consideración, agradeceremos consignar las sugerencias de mejora en relación al programa de capacitación impartido.

Fecha	
--------------	--

