

**RESOLUCION N° -2023-INVERMET-OGAF**

Lima, 18 de abril de 2023

**VISTOS:**

El Informe N°000098-2022-INVERMET-GP-MRM, del Especialista de la Gerencia de Proyectos, el Memorando N°000755-2022-INVERMET-GP de la Gerencia de Proyectos, Informe N°000602-INVERMET-OGAF-OASGCP de la Oficina de Abastecimiento, Servicios General y Control Patrimonial, y demás antecedentes; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que los "Encargos" a personal de la Institución *"Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad"*, precisando que procede, entre otros supuestos, para la *"Adquisición de bienes y servicios ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces"*;

Que, asimismo, dicho artículo dispone que los Encargos, *"Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada."*; precisando además que: *"La rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario."*, y que *"No procede la entrega de nuevos "Encargos" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces"*;

Que, mediante Informe N°00098-2023-INVERMET-GP-MRM y Memorandum N° 000755-223-INVERMET-GP, el Gerente de Proyectos informa y solicita a través de Fondos por Encargo la suma de S/. 423.83 (Cuatrocientos Veintitrés con 83/100 Soles) para el pago de Tramite TUPA del ANA "Autorización de reusó de aguas residuales, industriales, municipales y domesticas" para el Proyecto "Creación del Complejo Recreativo Municipal Alfonso Barrantes de Huaycán, Distrito de Aten – Lima – Lima", a

fin de continuar con la ejecución y puesta en operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales;

Que, mediante el Informe N°000602-2022-INVERMET-OGAF-OASGCP de fecha 13 de abril de 2023, la Oficina de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial informa que debido a la característica y naturaleza del gasto no resulta factible su atención a través del proceso de contratación de bienes y/o servicios, sugiriendo que se evalúe la procedencia de otros mecanismos de atención ante el pedido de la GP, tales como el uso de la Caja Chica o, en su defecto, la aplicación de lo dispuesto en el artículo 40 de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15;

Que, en ese sentido, con el visto de la Oficina de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial y Oficina de Contabilidad de la Oficina General de Administración y Finanzas;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.- Aprobar** la asignación de recursos mediante la modalidad de "Encargo Interno" por el monto total de S/. 423.86 (Cuatrocientos Veintitrés con 86/100 soles), para el pago de tramite TUPA del ANA "Autorización de reusó de aguas residuales, industriales, municipales y domesticas", conforme a lo que obra en los documentos citados en visto y sus antecedentes.

**Artículo 2.- Disponer** que el monto del Encargo Interno aprobado en el artículo precedente será ejecutado por el responsable designado, con el siguiente detalle:

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Ing. Marco Antonio Riva Meléndez</b>
DNI	70810187
Cargo	Especialista en Gestión de Proyectos e Interferencias de la GP
Objeto del Encargo	Pago de tramite TUPA del ANA "Autorización de reusó de aguas residuales, industriales, municipales y domesticas"

Meta	Especifica de Gasto	Detalle	Fuente de Financiamiento	Rubro	Monto
100: Gestión de Proyectos	26.8 1.4 3	Gasto por la Contratación de Servicios	Fondo de Compensación Municipal	07	S/. 423.86

**Artículo 3.- Precisar** que todos gastos deben ser sustentado de conformidad con la señalado en la Resolución de Superintendencia de Administración Tributaria N° 007-99/SUNAT – Reglamento de Comprobantes de pago y sus modificatorias tales como Facturas, Boletas de Venta y otros como la Declaración Jurada en aplicación al artículo 71° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15. Adicionalmente los documentos referidos en el presente numeral deben contar con los siguientes requisitos:

- Debe ser emitido a nombre del Fondo Metropolitano de Inversiones, RUC N° 20164503080.
- Ser original y estar debidamente llenados en forma clara y legible con la información necesaria, que permita comprobar la razonabilidad del gasto.
- Consignar en el reverso del comprobante de pago la firma y sello del responsable de la adquisición del bien, servicio u otro, en señal de conformidad.

El comprobante de pago, debe contar con el sello de “Pagado” y el nombre de la dependencia que ejecuto el gasto.

**Artículo 4.- Encargar** al responsable que tiene a cargo la ejecución del Encargo Interno, cotejar que los comprobantes de pago cumplan con las especificaciones prescritas, asimismo verificar cuando corresponda, que los proveedores se encuentren inscritos en el Registro Único de Contribuyentes – RUC, presentando su condición de ACTIVO ante la SUNAT; en tal sentido, consultará la autenticidad de los datos consignados en los comprobantes de pago, en la página Web [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), para lo cual utilizará los medios idóneos a su alcance, siendo responsable si por efecto de acciones de control se detecten a proveedores que no se encuentren autorizados a emitir los citados Comprobantes de Pago.

**Artículo 5.- Precisar** que una vez culminadas las actividades objeto del Encargo autorizado por la presente Resolución deberá presentarse la rendición de cuentas debidamente documentada en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles.

**Artículo 6.- Disponer** que el saldo no ejecutado, así como la recuperación de pagos indebidos y/o devoluciones deberán ser revertidos al Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET.

**Artículo 7.- Notificar** la presente Resolución a las Oficinas de Contabilidad y de Tesorería, para las acciones correspondientes.

**Artículo 8.- Publicación** la publicación de la Resolución en el Portal Institucional del INVERMET.

**Regístrese y comuníquese.**

**JHON ROBERTH ZAPATA RAMOS**  
**JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**